

Единые требования к рукописям, представляемым в журнал «Бюллетень сибирской медицины»

Научно-практический журнал «Бюллетень сибирской медицины (Bulletin of Siberian Medicine)» является регулярным печатным изданием, выходит 4 раза в год. Публикует научные статьи по медицине и смежным специальностям, проблемам здравоохранения и медицинского образования. Имеет электронную версию. В журнале публикуются передовые, оригинальные статьи по экспериментальным и клиническим исследованиям, историко-медицинские статьи, результаты исследований молодых ученых, краткие сообщения, заметки из практики, сообщения о юбилеях.

Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование внешним рецензентам.

Окончательное решение о публикации статьи принимается редакционной коллегией на основании мнения рецензентов.

Общие правила

Рукопись должна быть представлена в 2 экземплярах на белой бумаге формата А4. Поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1,5 см, слева — 3 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12 пунктов через 1,5 интервала в формате Word 97 или 2000. Рукопись статьи должна включать: 1) титульный лист; 2) резюме и ключевые слова; 3) основной текст; 4) список литературы; 5) таблицы; 6) иллюстрации; 7) подписи к рисункам. Каждая часть рукописи печатается на отдельной странице. Страницы рукописи следует нумеровать. На первой странице должна быть виза и подпись научного руководителя, заверенная печатью учреждения. На последней странице статьи должны быть подписи всех авторов. Электронный вариант статьи прилагается в обязательном порядке, форма представления — дискета 3,5 без повреждений.

Объем статьи: оригинальные статьи, обзоры, лекции — 10—12 страниц; историко-медицинские статьи — 5—6 страниц; краткие сообщения, заметки из практики — 3—4 страницы машинописного текста.

Авторы должны хранить копии всего представленного материала.

Титульный лист

Первая страница рукописи (титульный лист) должна содержать: а) название статьи на русском и английском языках; б) фамилии и инициалы каждого из авторов на русском и английском языках с указанием высшей из имеющихся у него академических степеней (званий) и членства в различных обществах; в) полное название отдела, кафедры, лаборатории научного или лечебного учреждения, города, где выполнялась эта работа; г) фамилию, имя, отчество и адрес автора, ответственного за ведение переписки, контактные телефоны, адрес электронной почты.

Резюме и ключевые слова

Вторая страница рукописи — резюме, объем которого не должен превышать 40—50 слов. Резюме, несмотря на его краткость, должно содержать следующие разделы:

а) цель и задача исследования или исходная позиция автора;

б) методы исследования (если необходимо, то указать их преимущества по сравнению с ранее применявшимися методическими приемами);

в) характеристика материала (сколько больных, диагнозы);

г) основные результаты (с максимально точными цифровыми показателями, если таковые имеются);

д) выводы или заключение.

Все аббревиатуры в резюме нужно раскрывать (несмотря на то, что они будут раскрыты в основном тексте статьи). Следует также представить английский текст резюме, который должен быть идентичен русскому тексту. Во избежание искажения основных понятий желательно иметь соответствующие английские термины. Это особенно важно, когда приводятся названия особых заболеваний, синдромов, упоминаются авторы или конкретные методы.

Ключевые слова (от 3 до 10) на русском и английском языках помещают под резюме после обозначения «Ключевые слова».

Текст

Оригинальные статьи должны иметь следующую структуру:

а) введение; б) материал и методы; в) результаты; г) обсуждение; д) заключение; е) список литературы.

Обзоры и лекции разбиваются на разделы по усмотрению автора, краткие сообщения на разделы не разбиваются.

Таблицы

Все таблицы должны быть упомянуты (процитированы) в тексте. Каждая таблица печатается на отдельной странице через 1,5 интервала и нумеруется соответственно первому упоминанию ее в тексте. Каждый столбец (колонка) должен иметь короткий заголовок (в нем могут быть использованы сокращения, аббревиатуры). Разъяснения терминов, аббревиатур помещаются в сноске (примечаниях), а не в названии таблиц. Для сноски применяется символ — *. Если используются данные из другого опубликованного или неопубликованного источника, должно быть полностью приведено его название.

Иллюстрации

Все иллюстрации (рисунки, диаграммы, фотографии) нумеруются и представляются в 2 экземплярах черно-белого изображения. Опись иллюстраций и подписи к ним даются на отдельном листе с указанием названия статьи и фамилии автора. В тексте должна быть ссылка на соответствующую таблицу или рисунок.

Иллюстрации в электронном виде в формате tif или jpg включаются в файл Word как целый внедренный объект. Не принимаются иллюстрации в виде отдельных файлов (например как файл PhotoShop). Названия и детализированные изменения должны содержаться в подписях к иллюстрациям, а не на самих иллюстрациях.

Каждая фотография должна иметь приклеенный сзади ярлычок, содержащий номер рисунка, фамилию автора и обозначение верха.

Если рисунки ранее уже публиковались, укажите оригинальный источник и представьте письменное разрешение на их воспроизведение от держателя прав на публикацию. Разрешение требуется независимо от автора или издателя, за исключением документов, находящихся в общественном владении.

Ссылки, список литературы

Ссылки в тексте статьи даются в квадратных скобках номерами в соответствии с пристатейным списком литературы, в котором авторы перечисляются в алфавитном порядке (сначала отечественные, затем зарубежные).

Не ссылайтесь на резюме докладов (abstracts), на «неопубликованные наблюдения» и «личные сообщения». Ссылки на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, допустимы, укажите журнал и добавьте «в печати» (in press). Информация из рукописей представленных, но еще не принятых в печать, должна обозначаться в тексте как «неопубликованные наблюдения» (в скобках). Ссылки должны быть сверены автором (авторами) с оригинальными документами.

Список литературы размещается в конце статьи и включает библиографическое описание всех работ, которые цитируются в тексте статьи.

Список литературы должен быть напечатан через 1,5 интервала после текста статьи под заголовком «Литература».

В списке все работы перечисляются в алфавитном порядке (сначала работы отечественных авторов, затем иностранных). Работы отечественных авторов, опубликованные на иностранных языках, помещают по алфавиту среди работ иностранных авторов. Работы иностранных авторов, опубликованные на русском языке и кириллицей, помещают по алфавиту среди работ отечественных авторов.

Библиографическое описание литературных источников к статье дается в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». М., 1984.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати». М., 1977.

Описание:

1. Монографии. Указывают в следующей последовательности такие выходные данные: фамилия, инициалы, название монографии (полностью раскрывая все слова), номер повторного издания, место издания, издательство, год издания, страницы (от и до или количество).

В монографиях, имеющих до 4 авторов, указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Например: *Георгиевский В.П., Комисаренко Н.Ф., Дмитрук С.Е. Биологически активные вещества лекарственных растений. Новосибирск: Наука, 1990. 333 с.*

Монографии, написанные коллективом авторов более 4 человек, помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре, или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

Например: *Эритроциты и злокачественные новообразования / В.В. Новицкий, Е.А. Степная, В.Е. Гольдберг и др. Томск: STT, 2000. С. 280—288.*

В монографиях иностранных авторов, изданных на русском языке, после заглавия книги через двоеточие указывают, с какого языка сделан перевод.

Редакторов книг (отечественных и иностранных) указывают после заглавия книги через косую черту после слов «Под ред.», «Ed.», «Hrsg.» (для изданий на немецком языке).

В книгах при наличии двух мест издания приводят оба, отделяя друг от друга точкой с запятой.

2. Статьи из журналов и продолжающихся изданий. Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название источника, год, том, номер, страницы (от и до). Отделяют их друг от друга точкой. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от источника двумя косыми чертами.

Например: *Стукс И.Ю. Дефицит магния: диагностика, терапия, профилактика // Сибирский мед. журн. 2000. Т. 15. № 4. С. 42—54.*

Для отечественных журналов и продолжающихся изданий том обозначают заглавной буквой Т., страницу — заглавной буквой С.

Для **иностраных журналов и продолжающихся изданий** том обозначают сокращением «V.» или «Bd.» (для изданий на немецком языке), страницы — заглавной буквой Р. или S. (для изданий на немецком языке).

Например: *Rabbany L.E., Antman E.M. The role of magnesium therapy in acute myocardial infarction // Clin. Cardiol. 1996. V. 19. № 11. P. 841—844.*

3. Статьи из сборников (книг). Выходные данные указывают в следующей последовательности: фамилия, инициалы, название статьи, через две косые черты название сборника, место издания (город), год, страницы (от и до).

Например: *Ткачук В.А. Регуляция кальцием аденилатциклазной системы сердца // Кальций — регулятор метаболизма. Томск, 1987. С. 25—37.*

4. Авторефераты. Выходные данные указывают в следующей последовательности: фамилия, инициалы, полное название автореферата, после которого ставят двоеточие и с заглавной буквы указывают, на соискание какой степени защищена диссертация и в какой области науки, место издания, год издания, страницы (количество).

Например: *Соловьев М.М. Лечение перфоративных язв с применением конструкций из никелида титана: Автореф. дис. ... канд. мед. наук. Томск, 2001. 40 с.*

С правилами оформления работ также можно ознакомиться на сайте журнала: <http://bulletin@bulletin.ru> и на сайте научно-медицинской библиотеки Сибирского государственного медицинского университета (СибГМУ): <http://medlib.tomsk.ru>.

Материалы статей направляются в редакционно-издательский отдел научно-медицинской библиотеки СибГМУ по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 107. E-mail: bulletin@bulletin.tomsk.ru.

Тел.: (3822) 51-57-08.

